



Beschwerde-/Feedbackformular

(Bitte ausfüllen und zurücksenden an: info@bk-dv.de)

1. Angaben zur Person (optional)

- Vor- und Nachname: _____
- Ausbildungskurs (genaue Bezeichnung): _____
- Telefon/E-Mail für Rückfragen: _____

2. Details zur Beschwerde

- Datum des Vorfalls: _____
- Gegenstand der Beschwerde (bitte ankreuzen):
 - Dozent/in (z. B. Fachkompetenz, Pünktlichkeit, Methodik)
 - Kursinhalte / Unterlagen (z. B. Aktualität, Verständlichkeit, Umfang)
 - Organisation (z. B. Stundenplan, Beratung, Verwaltung)
 - Ausstattung (z. B. Technik, Räumlichkeiten, Sauberkeit)
 - Sonstiges: _____

3. Beschreibung des Sachverhalts

Bitte schildern Sie kurz, was passiert ist und was Sie beanstanden:

4. Lösungsvorschlag / Wunsch

Was würde zur Klärung des Problems beitragen, was können wir konkret tun?

5. Datenschutz & Absenden

- Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten zum Zweck der Beschwerdebearbeitung intern gespeichert und verarbeitet werden.
- Datum / Unterschrift: _____

