

**Vertrag über Teilnahmebedingungen zur  
„[Vollständiger Titel der Weiterbildung]“  
[Kurztitel]**

Teilnehmerin/Teilnehmer: [Vorname Nachname]

Anschrift: [Straße Hausnummer]

[PLZ Wohnort]

Berufsabschluss .....

**1. Beschreibung der Weiterbildung**

Die Inhalte und Lernziele der Weiterbildung sind auf unserer Vereins-Internetseite [www.bk-dv.de](http://www.bk-dv.de) in der Rubrik „Ausbildung“ unter „[Titel der Weiterbildung]“ erläutert.

**2. Teilnahmeberechtigung**

2.1. An den Kursen der Weiterbildung kann, im Rahmen der vorhandenen Plätze, teilnehmen, wer die für die Maßnahme definierten Zulassungsvoraussetzungen erfüllt. Die Zulassungsvoraussetzungen sind in der Ausschreibung festgelegt.

2.2. Über die Zulassung wird nach einem Auswahlgespräch entschieden. Über Ausnahmen von den Zulassungsvoraussetzungen entscheidet im Einzelfall die fachliche Leitung.

**3. Pflichten des Weiterbildungsträgers**

Die fachliche Leitung der Weiterbildungsmaßnahme verpflichtet sich

- a) dafür zu sorgen, dass alle Fertigkeiten und Kenntnisse, die zum Erreichen des Weiterbildungszieles notwendig sind, vermittelt werden,
- b) nur solche Personen mit der Durchführung der Weiterbildungsmaßnahme zu beauftragen, die nach ihrer Ausbildung und Berufserfahrung dafür qualifiziert sind.

#### **4. Pflichten der Teilnehmerin/des Teilnehmers**

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer verpflichtet sich:

- a) sich zu bemühen, die notwendigen Fertigkeiten und Kenntnisse zu erwerben,
- b) an allen Veranstaltungen möglichst regelmäßig teilzunehmen (in besonderen Fällen können einzelne nicht besuchte Veranstaltungen nach vorheriger Absprache durch die Erfüllung besonderer Auflagen ersetzt werden; die Auflagen werden durch die fachliche Leitung festgelegt),
- c) bei Verhinderung an der Teilnahme an den Unterrichtsveranstaltungen unter Angabe von Gründen der Kursleitung unverzüglich Nachricht zu geben,
- d) aktiv im Rahmen der Weiterbildung mit anderen Personen, insbesondere den Lehrpersonen, zusammenzuarbeiten,
- e) den Teilnahmevertrag der Weiterbildung bis zum [...über den Blaues Kreuz Diakonieverein e. V., Geschäftsstelle Gustav-Vorsteher-Str. 6, 58300 Wetter, der fachlichen Leitung (Herrn Beutler) in 1-facher Ausfertigung zukommen zu lassen.

#### **5. Durchführung**

- 5.1. Die Durchführung des jeweiligen Kurses der Weiterbildung ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Bei zu geringen Anmeldungen kann der Kurs verschoben oder abgesagt werden. Bereits entrichtete Zahlungen werden bei Kursabsage durch den Veranstalter in voller Höhe erstattet.
- 5.2. Eine geplante Kursveranstaltung kann durch die fachliche Leitung aus wichtigen, von ihr nicht zu vertretenden Gründen kurzfristig verschoben werden. Der neue Termin wird möglichst im Einvernehmen mit den Teilnehmerinnen/Teilnehmern festgesetzt.
- 5.3. Bei kurzfristigem Ausfall der zuständigen Referentinnen/Referenten kann der Kurs durch andere, gleichwertig qualifizierte Referentinnen/Referenten durchgeführt werden.
- 5.4. Ein Zertifikat über die Art, Dauer und Ziel der Weiterbildungsmaßnahme wird erteilt, wenn die erfolgreiche Teilnahme erfolgt ist. Die psychische Belastbarkeit der Teilnehmerinnen/Teilnehmer zur Teilnahme wird vorausgesetzt.
- 5.5. Wenn sich deutliche Anhaltspunkte ergeben, dass das Kursziel durch die Teilnehmerin/den Teilnehmer nicht erreicht werden kann, wird die fachliche Leitung mit der/dem betreffenden Teilnehmerin/Teilnehmer ein Beratungsgespräch führen und ihr/ihm ggf. raten, den Kurs unverzüglich abubrechen. In diesem Fall hat die Kursteilnehmerin/der Kursteilnehmer die Gebühren anteilig, für die bereits stattgefundenen Kursabschnitte, zu entrichten sowie die zukünftig entstehenden Gebühren, soweit der Weiterbildungsträger zu deren Zahlung bereits vertraglich verpflichtet ist.

## 6. Kostenregelung

6.1 Für die Teilnahme an der o. g. Weiterbildung werden Gebühren erhoben. Die Kosten betragen:

**€ für Studierende und € für Berufstätige.**

**Für [Vorname Nachname] beträgt die TN-Gebühr €.**

6.2 Wird von der Teilnehmerin/dem Teilnehmer ein NRW-Bildungsscheck o. ä. eingereicht und anerkannt, ermäßigt sich die Teilnahmegebühr um 50 %, begrenzt auf max.,- € pro Bildungsscheck/Bildungsprämiegutschein. Darin nicht enthalten sind Fahrtkosten und die Kosten für Unterkunft, Verpflegung oder teilnehmerbezogene Lernmittel.

6.3 Die Kosten für die Benutzung der Tagungsräume (ohne Übernachtung) in Höhe von 0,00 € pro Teilnehmer\*In/Wochenende werden den Teilnehmerinnen/Teilnehmern am Ende des Seminars in Rechnung gestellt und sind am Tagungsort zu begleichen.

6.4 Die Lehrgangskosten sind im Voraus bis spätestens [...] auf das unter 6.6 benannte Konto zu zahlen. In begründeten Ausnahmefällen kann eine Ratenzahlung vereinbart werden.

6.5 Die Kursleitung stellt Lehr- und Lernmaterialien zur Verfügung. Von den Kursteilnehmern zusätzlich erwünschte Lehr- und Lernmaterialien sind entgeltpflichtig. Die Kosten müssen sofort erstattet werden.

6.6 Die Zahlungen für die Kursgebühren erfolgen auf das Konto des Blaues Kreuz Diakonievereins e. V. bei der

Sparkasse Dortmund

Kto Nr. 381010945

BLZ 44050199

IBAN: DE13440501990381010945

BIC: DORTDE33XXX

**Verwendungszweck: Weiterbildung Kurs „[Kurztitel]“**

## 7. Kündigung

7.1. Der Vertrag zur Weiterbildung kann innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, spätestens jedoch mit Beginn der Maßnahme, kostenfrei schriftlich widerrufen werden. Das Widerrufsrecht erlischt mit dem [...]. Danach werden die Gebühren für den gesamten Kurs fällig.

7.2. Eine Kündigung des Vertrags ist nur schriftlich mit einer Frist von 4 Wochen möglich.

7.3. Wird der Kurs durch die Teilnehmerin/den Teilnehmer abgebrochen oder gekündigt, sind alle Gebühren zu zahlen, die bisher entstanden sind, sowie die zukünftig entstehenden Gebühren, soweit der Weiterbildungsträger zu deren Zahlung bereits vertraglich verpflichtet ist.

Dies gilt entsprechend, wenn eine Teilnehmerin/ein Teilnehmer die Weiterbildung wegen einer Erkrankung abbrechen muss.

**8.** Im Übrigen gelten die rechtlichen Bestimmungen des BGB.

Beginn des Kurses:

Ich erkläre mich mit den vorgenannten  
Vertragsbedingungen einverstanden

Für den Blaues Kreuz  
Diakonieverein e. V.

.....  
Ort, Datum

Wetter, den

.....  
Unterschrift Teilnehmerin/Teilnehmer

.....  
Hans Joachim Beutler  
Fachliche Leitung